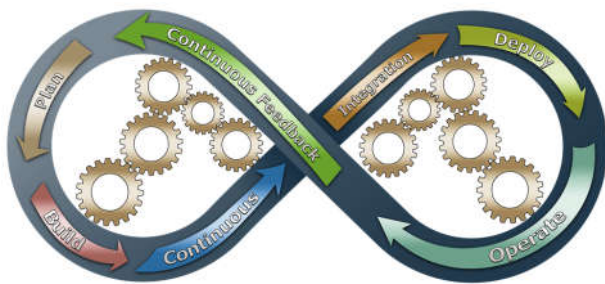


PUBLIC ONLINE TRAINING

การบริหารงานแบบลีน (LEAN) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน สำหรับหัวหน้างาน



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.ไมตรี บุญพันธ์

ความสำคัญ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านงานผลิตและงานบริการส่งผลให้ทุกองค์กรต้องปรับตัวเพื่อรองรับสภาพ ดังกล่าว สิ่งทีทุกองค์กรจำเป็นต้องดำเนินการก็คือการปรับองค์กรโดยเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้แก่ ความไม่แน่นอนของความต้องการในงานบริการของลูกค้า ความไม่แน่นอนของกระบวนการทำงาน และความไม่แน่นอนของเวลาในการทำงานที่เร่งรีบ ด้วยเหตุนี้การนำเอากระบวนการทำงานแบบลีน ซึ่งสามารถลดต้นทุนการผลิตรองรับการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ และลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดส่งวัตถุดิบของผู้จัดส่ง การบริหารพัสดุคงคลัง การผลิต จนกระทั่งการสร้างความพึงพอใจและการบริการให้แก่ลูกค้ามาประยุกต์ใช้ด้วยการวิเคราะห์คุณค่าของกระบวนการจึง เป็นสิ่งทีมีความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยแนวคิดนี้จึงเป็นเหตุผลทีสำคัญทีทุกคนในองค์กร ควรจะมีความรู้เรื่อง ลีน เบื้องต้นเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

โดยเฉพาะกรอบแนวคิดของการลดความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (7+1 wastes) คือ

ความสูญเปล่าที่ 1 ความสูญเสีทีเกิดจากการผลิตมากเกินไป (Overproduction)

ความสูญเปล่าที่ 2 ความสูญเสีทีเกิดจากการผลิตของเสีย (Defect)

ความสูญเปล่าที่ 3 ความสูญเสีทีเกิดจากการล่าช้าหรือการรอคอย (Delay or Waiting)



We're here to support your **Success**

ความสูญเปล่าที่ 4 ความสูญเสียที่เกิดจากการมีวัสดุคงคลังที่ไม่จำเป็น (Inventory / working - process)

ความสูญเปล่าที่ 5 ความสูญเสียที่เกิดจากการขนส่งหรือขนย้าย (Transport)

ความสูญเปล่าที่ 6 ความสูญเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิต (Process)

ความสูญเปล่าที่ 7 ความสูญเสียที่เกิดจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น (Motion)

ตามทฤษฎีเดิม 7 wastes ได้มีเพิ่มความสูญเปล่าตัวที่ 8 (ความสูญเปล่า 7+1 ประการ)

ความสูญเปล่าที่ 8 การใช้คนไม่เป็น (Underutilized people)

จากความสูญเปล่าดังกล่าวข้างต้น แนวคิด LEAN จึงเป็นแนวคิดที่จะลดความสูญเปล่าต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดเนื้องานหรือเวลาในการทำงานเพื่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลการทำงานของพนักงานเพิ่มขึ้น

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้อย่างเป็นระบบและเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหาด้วยแนวคิด LEAN กับพนักงานในระดับปฏิบัติการและการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาด้วยหลักการ 7 Waste เป็นอย่างดีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หัวหน้างาน เข้าใจถึงแนวคิด และหลักการของการผลิตแบบลีน
2. เพื่อให้หัวหน้างาน สามารถวิเคราะห์สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุงเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้หัวหน้างาน สามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางของการผลิตแบบลีน
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการลดความสูญเสียในการทำงาน
5. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นมีรูปแบบ
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการอบรม

1. องค์ประกอบของธุรกิจ ต้นทุน กำไร และรายได้
2. การปรับความคิดสู่ การทำ "ลีน" ในการทำงาน
3. ทำไมต้องทำ "ลีน"
4. วิวัฒนาการและแนวคิดพื้นฐานของลีน 5 ประการ
 - 4.1 กำหนดหรือเพิ่มคุณค่า (Value) ในมุมมองของผู้รับบริการ
 - 4.2 ค้นหาความสูญเปล่า (Waste) ลดหรือขจัดให้หมดไป
 - 4.3 ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้กระบวนการทำงานไหล (Flow) อย่างราบรื่นไม่สะดุด (Seamless)
 - 4.4 เริ่มกระบวนการทำงานจากความต้องการของลูกค้า หรือความพร้อมของขั้นตอนต่อไป (Pull) ไม่ทำก่อนหน้านั้น (Push)
 - 4.5 สามารถปรับใช้ได้ (Flexible) ในทุกบริบทขององค์กรทั้งด้านการผลิตและบริการ
5. ความหมายของหลักการลดต้นทุนด้วย "7 Waste"

We're here to support your **SUCCESS**



6. แนวความคิดหลักเกี่ยวกับความสูญเปล่าและต้นทุน
 - ความสูญเปล่าที่ 1 ความสูญเสียที่เกิดจากการผลิตมากเกินไป (Overproduction)
 - ความสูญเปล่าที่ 2 ความสูญเสียที่เกิดจากการผลิตของเสีย (Defect)
 - ความสูญเปล่าที่ 3 ความสูญเสียที่เกิดจากการล่าช้าหรือการรอคอย (Delay or Waiting)
 - ความสูญเปล่าที่ 4 ความสูญเสียที่เกิดจากการมีวัสดุคงคลังที่ไม่จำเป็น (Inventory / working - process)
 - ความสูญเปล่าที่ 5 ความสูญเสียที่เกิดจากการขนส่งหรือขนย้าย (Transport)
 - ความสูญเปล่าที่ 6 ความสูญเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิต (Process)
 - ความสูญเปล่าที่ 7 ความสูญเสียที่เกิดจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น (Motion)
 - ตามทฤษฎีเดิม 7 wastes ได้มีเพิ่มความสูญเปล่าตัวที่ 8 (ความสูญเปล่า 7+1 ประการ)
 - ความสูญเปล่าที่ 8 การใช้คนไม่เป็น (Underutilized people)
7. เทคนิคการวิเคราะห์ความสูญเสียด้วย Flow diagram อย่างง่าย
8. รู้จักการลดต้นทุนการผลิตด้วยเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ของลีน
 - 5S for Productivity improvement
 - KAIZEN suggestion
 - QCC activity
 - TPM & TQM
 - KANBAN
 - Just in time
9. การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการใช้เทคนิค ECRS

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล



We're here to support your **Success**

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร. ไมตรี บุญพันธ์

วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านการบริหาร และการเพิ่มผลผลิต
การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ / 7 Waste / กิจกรรมกลุ่ม QCC / Kaizen /
Visual control / Poka-Yoke / 5 ส. /TPM / TQM / PM / AM /
ความปลอดภัย / ทักษะหัวหน้า / การทำงานเป็นทีม

ประวัติการศึกษา

- QMS Lead auditor ISO 9001: 2015 (IRCA Certified)
- EMS Lead auditor ISO 14001: 2015 (IRCA Certified)
- ประกาศนียบัตรการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร (กระทรวงพลังงาน)
- กำลังศึกษา ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาการจัดการ)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการอุตสาหกรรม)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)

เกียรติคุณ

- อาสาสมัครดีเด่น มูลนิธิฯเทียม ด้านปรับปรุงนวัตกรรม
- QCC team excellent 2009-2010 (Singapore)
- KAIZEN award ไคเซ็น ยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม (กระทรวงแรงงาน)

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา ด้านการบริหาร พัฒนาองค์กร บุคลากร และการเพิ่มผลผลิต

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

- ผู้บริหารงานซ่อมบำรุงและฝ่ายผลิตมากกว่า 15 ปี
- ที่ปรึกษาบริษัท Infinity Engineering Co.,Ltd.
- กรรมการผู้จัดการ: Dynamic Active Co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสนับสนุน : MHC metal engineering (Thailand)co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ : Thai Filtration Co., Ltd.

หัวข้ออบรม / ความเชี่ยวชาญ

- ✓ 7 Wasteการลดต้นทุนการผลิตจากการสูญเสียทั้ง 7 ประการ / กิจกรรมกลุ่ม QCC / Kaizen / Visual control / Poka-Yoke / 5 ส. /TPM / TQM / Predictive Maintenance (การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์) / การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) /AM / ความปลอดภัย / ทักษะหัวหน้า / การทำงานเป็นทีม/ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม /การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ เป็นต้น



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

- | | | | |
|------------------|-------|---------|-------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : [@vickktraining](https://www.line.me/@vickktraining)

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปรินญา รามอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230