

We're here to support your **Success**



PUBLIC ONLINE TRAINING

หัวหน้างานในสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

ที่เจ้านายอยากได้ องค์กรต้องการ

อบรมออนไลน์สด ผ่าน ZOOM วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.ไมตรี บุญพันธ์

ความสำคัญ

จากสภาวะในปัจจุบันนี้การแข่งขันของธุรกิจถือว่ามีความรุนแรงมากไม่ว่าจะเป็นภาคการผลิตสินค้าหรือภาคการบริการ รวมทั้งยังมีสินค้าที่ผลิตจากต่างประเทศเช่นประเทศจีนที่มีราคาถูกมาก(คุณภาพไม่พุดถึง)ส่งออกไปขายทั่วโลก ดังนั้นองค์กรหรือบริษัทห้างร้านต่างๆจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในทุกด้านให้ดีขึ้น โดยจะต้องคำนึงถึงการผลิตสินค้าให้มีราคาต้นทุนที่ต่ำที่สุด ซึ่งความจำเป็นขององค์กรในสิ่งแรกๆที่ควรจะต้องปฏิบัติก็คือ การพัฒนาพนักงาน(คน)ในทุกระดับ เพื่อให้มีการตอบสนองใน เรื่องของต้นทุน(Cost) ที่ต้องการให้ลดลงและการผลิตที่ไม่ให้เกิดของเสียขึ้นในระบบ , เรื่อง(Delivery)การจัดส่งสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้าทันเวลา(ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก) , เรื่อง(Safety) ความปลอดภัยของพนักงานซึ่งมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมและดูแลอย่างเข้มงวด , เรื่อง(Morale)การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน , เรื่องของคุณภาพ(Quality) ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก รวมถึงเรื่องของสิ่งแวดล้อม(Environment) ที่เกิดขึ้นในการผลิตที่จำเป็นจะต้องควบคุมอย่างเข้มงวด ดังนั้นการที่จะให้พนักงานระดับปฏิบัติการ หรือ Operator สามารถปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จนั้นจำเป็นจะต้องมีพนักงานในระดับหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ควบคุมและดูแล เพราะ “หัวหน้างาน” คือผู้ที่จะควบคุมงาน สั่งงาน ประสานงานกับพนักงานระดับปฏิบัติการโดยตรง รวมทั้งหัวหน้างานจะต้องวางแผนงาน รับงาน วิเคราะห์งาน แก้ไขงานที่มีปัญหา ป้องกันปัญหาของงานที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับระดับผู้จัดการทราบต่อไป ดังนั้น “หัวหน้างาน” จึงต้องมีความรู้ในเรื่องระบบการทำงานใน ส่วนที่ตัวเองดูแลรับผิดชอบเป็นอย่างดี และจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ในเรื่องการควบคุม เวลา ค่าใช้จ่าย วิธีการ เครื่องจักร และที่สำคัญที่สุดคือเรื่อง “คน” ซึ่งการอบรมใน “หลักสูตร หัวหน้างานในสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ที่เจ้านายอยากได้ องค์กรต้องการ” นี้ จะสามารถช่วยในการเป็น หัวหน้างานที่ดีที่มีประสิทธิภาพ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสิ่งนี้จะส่งผลทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าและสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนตลอดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งหัวหน้างาน ที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของทีมงานและองค์กร
2. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจและความรับผิดชอบ ในบทบาทของหัวหน้างาน ที่องค์กรต้องการอันจะมีผลต่อการวางตัวและการปฏิบัติตัวเพื่อให้เกิด “การยอมรับ” ของลูกน้อง
3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของหัวหน้างาน ให้ดูดีเป็นที่น่าเชื่อถือ
4. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การสอนงาน การสั่งงาน การมอบหมายงาน การติดตามผลงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ อย่างเป็นระบบ
5. เพื่อเรียนรู้ข้อเด่น ข้อด้อยของตนเอง และสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับตนเองในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน บริหารงาน บริหารคน บริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจ ความหมายในเรื่อง “การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”



We're here to support your **SUCCESS**

หัวข้อการอบรม

1. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของหัวหน้างานในสายการผลิต
 - หัวหน้างานคือใคร
 - ความเกี่ยวข้องของหัวหน้างานกับฝ่ายต่างๆ ในองค์กร
 - ทักษะที่สำคัญสำหรับหัวหน้างาน , บทบาท ของหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ที่ประสบความสำเร็จ
 - สาเหตุแห่งความล้มเหลวของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน
2. เรื่องของ “คน” ที่หัวหน้างานจำเป็นต้องรู้
 - “คน” ที่ท่านเห็น กับ “ความจริง” ที่เขาเป็น อาจไม่ใช่เรื่องเดียวกัน
 - เรียนรู้ในเบื้องลึกของคนเพื่อ “รู้เรา-รู้เขา”
 - การทำความเข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของคน
 - การแบ่งประเภทของคน, เข้าใจคนในแต่ละแบบเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างได้ผล
3. บทบาทหน้าที่หัวหน้างานในมิติต่าง ๆ
 - หัวหน้างาน กับการพัฒนาตนเอง
 - หัวหน้างาน กับการพัฒนาและบริหารทีมงาน
 - หัวหน้างาน กับการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร
 - หัวหน้างาน กับการบริหารความขัดแย้ง
4. การบริหารการผลิตที่มีประสิทธิภาพ
 - คุณภาพต้องมาก่อน , องค์กรประกอบสำคัญของจิตสำนึกคุณภาพ
 - การลดปัญหาและกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกคุณภาพ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการผลิตหลัก
 - กิจกรรมที่ใช้ในการปรับปรุงงาน และลดต้นทุนการผลิต
 - แผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart)
5. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
6. การสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติเชิงบวกให้กับตนเอง และทีมงาน
7. เดิมพลังใจ ผู้ได้บังคับบัญชา , เดิมพลังใจ ให้ตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานชั้นยอด

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.ไมตรี บุญพันธ์

วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านการบริหาร และการเพิ่มผลผลิต
การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ / 7 Waste / กิจกรรมกลุ่ม QCC / Kaizen /
Visual control / Poka-Yoke / 5 ส. /TPM / TQM / PM / AM /
ความปลอดภัย / ทักษะหัวหน้า / การทำงานเป็นทีม

ประวัติการศึกษา

- QMS Lead auditor ISO 9001: 2015 (IRCA Certified)
- EMS Lead auditor ISO 14001: 2015 (IRCA Certified)
- ประกาศนียบัตรการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร (กระทรวงพลังงาน)
- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาการจัดการ)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการอุตสาหกรรม)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรมบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)

เกียรติคุณ

- อาสาสมัครดีเด่น มูลนิธิชาเทียม ด้านปรับปรุงนวัตกรรม
- QCC team excellent 2009-2010 (Singapore)
- KAIZEN award ไคเซ็น ยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม (กระทรวงแรงงาน)

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา ด้านการบริหาร พัฒนาองค์กร บุคลากร และการเพิ่มผลผลิต

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

- ผู้บริหารงานซ่อมบำรุงและฝ่ายผลิตมากกว่า 15 ปี
- ที่ปรึกษาบริษัท Infinity Engineering Co.,Ltd.
- กรรมการผู้จัดการ: Dynamic Active Co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสนับสนุน : MHC metal engineering (Thailand)co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ : Thai Filtration Co., Ltd.

หัวข้ออบรม / ความเชี่ยวชาญ

- ✓ 7 Wasteการลดต้นทุนการผลิตจากการสูญเสียทั้ง 7 ประการ / กิจกรรมกลุ่ม QCC / Kaizen / Visual control / Poka-Yoke / 5 ส. /TPM / TQM / Predictive Maintenance (การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์) / การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) /AM / ความปลอดภัย / ทักษะหัวหน้า / การทำงานเป็นทีม/ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม /การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ เป็นต้น



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

- | | | | |
|------------------|-------|---------|-------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : [@vickktraining](https://www.line.me/@vickktraining)

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปรินู รามอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230