

We're here to support your **SUCCESS**



## PUBLIC ONLINE TRAINING

### PDPA FOR ORGANIZATION: การปรับปรุงงานและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในองค์กร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 9.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร และ/หรือ อ.ดร. สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

#### ความสำคัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายความว่าข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยในกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นี้ จะมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างมาก

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการเก็บรักษาข้อมูลไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลของพนักงาน ข้อมูลของลูกค้า หากข้อมูลเหล่านี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับการอนุญาต จะส่งผลกระทบกับการชดเชยค่าสินไหมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้นผู้ประกอบการจำเป็นต้องควรระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการปรับปรุงงานและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในองค์กร ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Organization) จึงเป็นเรื่องสำคัญมากในการดำเนินงาน และการดำเนินธุรกรรมขององค์กรต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบความสำคัญและแนวคิดของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวกับหน่วยงานในองค์กร เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR) หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานการขายและการตลาด หน่วยงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในผลของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต่อการบริหารจัดการงานของหน่วยงานในองค์กร และต่อการดำเนินงานขององค์กร
3. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในองค์กร ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## หัวข้อการอบรม

### 1. อธิบาย สาระสำคัญ พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นิยามศัพท์ต่างๆ ใน พ.ร.บ. นี้ แนวทางการดำเนินการ พ.ร.บ. นี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว หลักการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- อธิบายรายละเอียด พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงงานและเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน ในองค์กร ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Organization)
- ความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบทางอาญา โทษทางปกครอง และค่าสินไหม ค่าปรับต่าง ๆ

### 2. พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบต่อการบริหารจัดการงานในองค์กร งานทรัพยากรบุคคล (HR) งานจัดซื้อจัดจ้าง งานการขายและการตลาด งานวิเคราะห์ข้อมูล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นๆ และข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในงานต่างๆ

### 3. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการตาม PDPA ในการขอเก็บ การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล พนักงาน ผู้สมัครงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อกับองค์กร การจัดเตรียมข้อมูลตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. นี้

### 4. การจัดตั้งคณะทำงาน PDPA ในองค์กร และการแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. แนวทางการปรับปรุงงาน เอกสารต่าง ๆ แบบฟอร์ม ข้อมูลของหน่วยงานในองค์กร ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Organization)

- 5.1 หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR) เช่น การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน การรับสมัครงาน-ใบสมัครงาน ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน สัญญาจ้างงาน เอกสารการขอความยินยอม ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ-การเบิกค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
- 5.2 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น
- 5.3 หน่วยงานการขายและการตลาด เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการทำตลาด ฐานการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และข้อควรระวัง เป็นต้น
- 5.4 หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูล (Data Analytics) ทั้งเชิงพรรณนาและเชิงทำนาย เป็นต้น
- 5.5 หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มาตรฐานสำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 5.6 หน่วยงานอื่น เช่น ธุรกิจ การเงินบัญชี เป็นต้น

### 6. ถาม-ตอบปัญหา PDPA

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เวป <https://zoom.us/join>

## อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 3,500.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 3,500 บาท = 3,325 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

## อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

## ประวัติวิทยากร

**อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร**

วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ

ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร

**Human Resources & Organization Development**

**HR Analytics in Data Science** วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ , ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

### ปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร Human Resources & Organization Development HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

### ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้กับหลากหลายองค์กร เช่น CP ALL บริษัท พิกุลทอง จำกัด เป็นต้น
- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส . บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สมาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

### ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร , เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทย สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน , เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร และ เรื่อง ความพร้อมการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### ผู้เขียนหนังสือ /วารสาร

- เป็นบรรณาธิการ และเป็นคอลัมน์นิสต์ วารสาร PEOPLE (คน) ของ PMAT เล่ม 4/2554 ,เล่ม 1 /2555
- เป็นบรรณาธิการ HR โรงงานมหาสนุก



We're here to support your **SUCCESS**



อาจารย์ ดร.สวนีย์ อ่อนสุวรรณ  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร  
**Human Resources Development**  
**Organization Development**

### การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร Human Resources Development Organization Development ให้กับองค์กรภาครัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาองค์กร และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ

### ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาดากะ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเซ่ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

### ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

### ผลงานวิจัย / วิชาการ

เรื่อง ตัวแบบการพัฒนสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---



---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระราคาปกติ

เบอร์โทรศัพท์

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

\* ข้อมูลนี้บางส่วนจะมีการเปิดเผยให้กับวิทยากรผู้สอนหลักสูตร เพื่อการปรับเนื้อหาอบรมให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าอบรม

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

3. สมัครผ่าน Line ID : [@vickktraining](https://www.line.me/@vickktraining)

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ไนนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎฐ รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230