

Public Online Training

การพัฒนาบุคลิกภาพ / เสริมภาพลักษณ์ สู่ความสำเร็จ

PERSONALITY DEVELOPMENT



จัดอบรมวันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 9.00 – 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ โภภินทร์ เมืองจันทร์

ความสำคัญ

“บุคลิกภาพดีมีชัยไปกว่าครึ่ง” เป็นคำกล่าวที่ไม่เกินจริง เพราะการมีบุคลิกภาพที่ดีจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เกิดความน่าเชื่อถือ ช่วยส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สามารถนำพาตนเองและองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้เป็นอย่างดี สำหรับบุคลิกภาพที่ดีนั้นจะต้องมาจากทั้งบุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายใน การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้นสามารถพัฒนาให้ออกมาดีได้ ด้วยการมีความรู้ และการฝึกฝนที่ถูกต้อง หลายท่านต้องการที่จะพัฒนาตนเองและปรารถนาที่จะมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น แต่อาจยังไม่มีแนวทางที่จะปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม หลักสูตรนี้ได้ออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายนอก และภายใน สามารถตอบโจทย์ทั้งต่อตนเองที่ต้องการมีบุคลิกภาพที่ดี ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน / อาชีพ / สังคม และตอบโจทย์ให้องค์กรได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ ช่วยเสริมภาพลักษณ์ให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้ตนเองและองค์กร สู่สายตาแก่บุคคลภายนอกที่ได้พบเห็น
- เพื่อเป็นการเสริมความมั่นใจให้กับตนเอง สร้างความน่าเชื่อถือและความประทับใจให้กับผู้อื่น ด้วยการมีบุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายในที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม
- เพื่อเสริมสร้างจุดเด่น และลบจุดด้อย ของตนเอง พร้อมปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพใหม่ ที่ดีกว่าเดิม

วัตถุประสงค์ (ต่อ)

- เพื่อรู้ เข้าใจ และสามารถใช้เทคนิคการสื่อสาร การใช้น้ำเสียง ที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อรู้หลัก มารยาท การวางตัวในสังคม การเข้าสังคมอย่างมั่นใจ
- เพื่อเสริมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพสำหรับบุคลากรยุคใหม่ที่องค์กรต้องการ ช่วยเสริมภาพลักษณ์ให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือให้เป็นที่ประจักษ์

หัวข้อการอบรม

1. อุ่นเครื่อง ... การพัฒนาบุคลิกภาพ เสริมภาพลักษณ์สู่ความสำเร็จ

- ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี
- องค์ประกอบสำคัญด้านบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพดี มีชัยไปกว่าครึ่ง
- ใครคือผู้กำหนดบุคลิกภาพ
- การสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ (First Impression)
- บุคลิกภาพที่ดีสำหรับ บุคลากร ที่องค์กรต้องการ

2. การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

- การแต่งกายดีส่งเสริมภาพลักษณ์
- ชุดพื้นฐานที่สุภาพสตรี - สุภาพบุรุษควรมี
- เครื่องประกอบการแต่งกาย เช่น ผ้าพันคอ เข็มกลัด ต่างหู นาฬิกา แหวน เข็มขัด รองเท้า
- การจัดทรงผม
- การแต่งหน้าสำหรับสุภาพสตรี

3. ท่วงทำอริยาบถที่งดงามสร้างความประทับใจ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องท่วงทำอริยาบถ
- การวางท่าทางให้เหมาะสม
- ท่ายืนที่สง่างาม
- การยืนกอดอกที่ถูกต้อง
- ท่าเดิน การเดิน ที่สวย เสริมมาด
- ท่านั่ง การนั่ง เสริมบุคลิกภาพ
- การนั่ง – ยืน ในขณะที่สนทนากับผู้ใหญ่
- การส่งมอบเอกสาร (แบบยืน)
- การทักทาย การไหว้ ที่ถูกต้อง
- การบอกทิศทาง การชี้ ที่ถูกต้อง

หัวข้อการอบรม (ต่อ)

4. การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน

- การจัดการกับอารมณ์ EQ (Emotion Quotient)
- การพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์
- สุขกับเจตคติเชิงบวก การคิด และการปรับเปลี่ยน
- เทคนิคการเสริมสร้างพลังบุคลิกภาพภายใน สู่ภายนอก

5. ทักษะและเทคนิคในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

- การสื่อสารเป็น เห็นชัยชนะ
- การสื่อสารคือหัวใจของการทำงาน
- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- “รู้เขา – รู้เรา” การจัดการกับผู้ฟัง เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการสนทนา และการสร้างบรรยากาศ เพื่อสร้างความประทับใจ
- เทคนิคปรับน้ำเสียงสูง-ต่ำ 5 ระดับ เพื่อการสื่อสารที่สัมฤทธิ์ผล
- ทักษะการฟังที่มีประสิทธิภาพ

6. หลักการเข้าสังคมอย่างมั่นใจ

- หลักมารยาท และการวางตัวในสังคม ปรับตัวได้เมื่อเข้าสังคม
- เทคนิคการแนะนำตัวที่เหมาะสม / การยื่นและการรับนามบัตร
- มารยาทการนั่งรถยนต์
- มารยาทการนั่งรถตู้
- มารยาทการอยู่ในห้องประชุม มารยาทในการนั่งโต๊ะประชุม
- มารยาทบนโต๊ะอาหารสากล

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 3,800 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 3,800 บาท = 3,610 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์ใบรับรองอบรม (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



อ. โกมินทร์ เมืองจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านกลยุทธ์การบริการ/การขายและตลาด
การสื่อสาร/การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ CRM CEM/
บุคลิกภาพ/“Super Admin” & เลขานุการ/การสร้างแรงจูงใจ/
เทคนิคการสอนงาน / หัวหน้างาน ภาวะผู้นำ การสร้างทีม

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด (บธ.บ.) INTER-TECH COLLEGE (LIT)
- วุฒิบัตร การพัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคง ระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 12
- วุฒิบัตร นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง รุ่น 3 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร ที่ปรึกษามาตรฐานแรงงานไทยมีอาชีพในสถานประกอบการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ รุ่นที่ 206 สภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย
- ประกาศนียบัตร “การเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ” กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ประกาศนียบัตร ที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตร Biz Smart Program จากสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์
- ประกาศนียบัตร “พิธีกรมืออาชีพ” จาก MCOT ACADEMY | บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษามาตรฐานแรงงาน มรท. 8001-2563 เลขทะเบียน C-TLS-124 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กสร.
- ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ เลขใบอนุญาตทะเบียน 191/2565 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส (มอก.S) มาตรฐานการบริการ
- ผู้ไกล่เกลี่ย ทะเบียนเลขที่ 208/2567 ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 กระทรวงยุติธรรม
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โก อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
- ที่ปรึกษาอาวุโส ส่วนงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท เอชเจเค อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
- ที่ปรึกษาอาวุโส ส่วนงานการตลาดและการบริการ บริษัท พี.ดี.วิลเลจ จำกัด
- วิทยากรอาวุโส บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย และวิทยากรบรรยายให้กับภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจศูนย์โชว์รูมรถยนต์ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และงานนิติบุคคล
- ที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด บริษัท ศิริวารีย์ จำกัด , บริษัท ฟรานซิฟานี หัวหิน จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โตโยต้า ดีเยี่ยม จำกัด, บริษัท ชันเทค (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท โกร์ไทย (ไทยแลนด์) จำกัด
- ผู้บริหารระดับสูงในภาคธุรกิจโรงแรม / รีสอร์ท ชั้นนำหลายแห่ง เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บจก. รวิวาริน, บจก. เดอะเดวา เกาะช้าง บจก.หาดเจ้าสำราญ , ผู้จัดการทั่วไป โรงแรม กิจตรงวิวัล รีสอร์ท, โรงแรม โบนัส ชิโนส
- ผู้บริหารในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เช่น ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บ้านสวนพฤกษา จำกัด, บริษัท ศรีรุ่งสุขจินดา จำกัด, ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท เซ็คอินท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระราคาปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : [@vickktraining](https://www.line.me/@vickktraining)

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปรินยู รามอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230