

We're here to support your **Success**



PUBLIC ONLINE TRAINING

หัวหน้างานมืออาชีพ : ทักษะ HR สำหรับ Non-HR

จัดอบรม วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร

เสริมทักษะบริหารคนให้หัวหน้างานยุคใหม่
เข้าใจบทบาท **People Manager** อย่างมืออาชีพ
รู้เรื่องมือ HR ที่จำเป็น และนำไปใช้ได้จริง
เพื่อสร้างทีมที่แข็งแกร่งและผลงานที่ดียิ่งขึ้น

ความสำคัญ

ทิศทางการบริหารและพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับ “คน” ในองค์กร เพื่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แนวคิดยุคใหม่ในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กรจึงให้ความสำคัญกับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด (Non-HR) ในการบริหารและพัฒนาคนในหน่วยงานมากกว่าเดิมที่มีเพียงฝ่ายบุคคล (HR) เป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจากเป็นที่ยอมรับกันว่าหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกน้องของตนเองมากที่สุด รู้จุดแข็ง จุดอ่อนและอุปสรรคในการทำงานของคนในฝ่ายตนเองดีที่สุด สามารถดึงศักยภาพของเขาเหล่านั้นออกมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระในงานของตนเองได้มากขึ้น การเปลี่ยนความเข้าใจใหม่ในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กร จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติ พร้อมที่จะร่วมมือกับฝ่ายบุคคลในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กรเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จด้วยกัน

วัตถุประสงค์การอบรม

1. ให้รู้ถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารคนให้สร้างคุณค่ากับหน่วยงาน
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
3. ให้สามารถนำความรู้และเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล มาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคคล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ในการสร้างความได้เปรียบการแข่งขันระหว่างองค์กรกระบวนกรบริหารทรัพยากรบุคคล
2. บทบาท หน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ /ฝ่ายบุคคล กับการสร้างทุนมนุษย์

We're here to support your **Success**



หัวข้อการอบรม (ต่อ)

3. บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
 1. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ลักษณะงานของตำแหน่งงาน (Job Description) และการวางแผนอัตรากำลังคนของฝ่ายต้นสังกัด
 2. การสรรหาและคัดเลือกคน (Recruitment and Selection) บทบาทระหว่างฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการสรรหา การคัดเลือกคน การทดสอบบุคลิกภาพและการสัมภาษณ์
 3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาลูกน้อง (Human Resources Development)
 - การฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development) การสอนงาน (Coaching)
 - เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารพนักงานศักยภาพสูง (Talent Management)
 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้ใต้บังคับบัญชาลูกน้อง
 - การประเมินผลงาน และให้ผลตอบกลับ (Feedback)
 - การร่วมบริหารระบบค่าตอบแทน
 5. การบริหารแรงงานสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกน้อง
 - การสื่อสารแรงงานสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง การเสริมสร้างวินัยการทำงาน
 - การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)
 - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศในการทำงาน
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดิทัศน์
- กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- สรุป เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม , ถาม ตอบ ทุกข้อสงสัย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

1. โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 4,200.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,200 บาท = 3,990 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์ใบรับรองการอบรม (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



ประวัติวิทยากรโดยสังเขป

อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร

Human Resources & Organization Development

HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนทรัพยากรมนุษย์ , ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

การฝึกอบรม – ประกาศนียบัตร

- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

Data Science

- Mini-Data Science Certification : Mahidol University
- Applications & Uses Cases Professional Certification , Machine Learning Professional Certification , Data Engineering Professional Certification : rapidminer
- Doing Business (Data) on The Internet Certification : UCLA

ปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร Human Resources & Organization Development HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์) , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร) , บริษัท สิ้นมนต์คงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ผู้จัดการฝ่ายพัฒนทรัพยากรบุคคล) , ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน) , ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน) , ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (นักส่งเสริมธุรกิจ) , กระทรวงมหาดไทย(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน)

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- ปรึกษาด้านพัฒนทรัพยากรมนุษย์ ให้กับหลากหลายองค์กร เช่น CP ALL บริษัท พิกุลทอง จำกัด เป็นต้น
- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส . บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร , เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน , เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร และ เรื่อง ความพร้อมการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ /วารสาร

- เป็นบรรณาธิการ และเป็นคอลัมนิสต์ วารสาร PEOPLE (คน) ของ PMAT เล่ม 4/2554 ,เล่ม 1 /2555
- เป็นบรรณาธิการ HR โรงงานมหาสนุก



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน: * สามารถชำระผ่านบัตรเครดิตในอัตราค่าอบรมปกติ / โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร

ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริณู รัมอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รัมอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230