

We're here to support your **Success**



## PUBLIC ONLINE TRAINING

# กลยุทธ์การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ สำหรับงานจัดซื้อสมัยใหม่

THE STRATEGY OF MODERN NEGOTIATION FOR PURCHASING TASKS



ออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

### ความสำคัญ

ประสิทธิภาพของธุรกิจในยุคใหม่ นอกเหนือจะพึ่งพาเทคนิคการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการขาย ชั้นสูงเพื่อให้เกิดรายได้ที่สูงสุดแล้ว การเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อที่มีคุณภาพก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อผลประกอบการทางธุรกิจได้เช่นกัน ในยุคการแข่งขันสมัยใหม่ ธุรกิจใดมีความสามารถในการเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อที่ดีกว่า และมีความสัมพันธ์กับ Supplier ที่เหนือกว่า ก็จะกลายเป็นความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอีกอย่างหนึ่งเช่นกัน นั่นคือจะสามารถมีต้นทุนที่ดีกว่า มีสินค้าที่ดีกว่า มีความเข้าใจตลาดที่มากกว่า และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเอาชนะการแข่งขันได้

### วัตถุประสงค์

ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงพิจารณาขั้นตอนการจัดซื้อที่ดี การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและ Supplier การเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวแบบมืออาชีพ รวมถึงการวางกลยุทธ์ทางการต่อรอง เพื่อให้สามารถจัดการกับงานจัดซื้อและสภาพการแข่งขันได้ ตลอดจนสร้างทักษะการเป็นนักบริหารงานจัดซื้อที่ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ และต่อสู้ในสมรภูมิธุรกิจปัจจุบันได้เป็นอย่างดี



We're here to support your **Success**

## หัวข้อการอบรม

1. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจสมัยใหม่
  - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน
  - วงจรธุรกิจสมัยใหม่
  - การวิเคราะห์และเตรียมการสำหรับงานจัดซื้อสมัยใหม่
2. การนำเสนองานและการโน้มน้าวแบบมืออาชีพสำหรับงานจัดซื้อ
  - การทำความเข้าใจกับความต้องการของลูกค้า
  - ทักษะการโน้มน้าวใจแบบมืออาชีพ
  - เข้าใจกับระบบการซื้อสมัยใหม่
3. ศาสตร์สมัยใหม่สำหรับการเจรจาต่อรอง
  - ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการฟัง และการวิเคราะห์สถานการณ์
  - เทคนิคการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ
  - การอ่านความต้องการของผู้มาเสนองานขาย
4. ทักษะการเจรจาต่อรองทางที่มีประสิทธิภาพ
  - การกำหนดและควบคุมบรรยากาศทางการเจรจา
  - การกำหนดกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง
  - เทคนิคการปิดการเจรจาแบบมืออาชีพ

## รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดีทัศน์
- ✓ กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- ✓ สรุปร เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม
- ✓ ถาม ตอบ ทุกข้อสงสัย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

## อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 4,200.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,200 บาท = 3,990 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

## อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์ใบรับรองการอบรม (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



## ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สวนีย์ อ่อนสุวรรณ  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร  
**Human Resources Development**  
**Organization Development**

### การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร Human Resources Development Organization Development ให้กับองค์กรภาครัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาองค์กร และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ

### ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาดากะ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเซ่ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

### ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

### ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---



สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---



---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

---

ตำแหน่ง

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

---

ตำแหน่ง

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

---

ตำแหน่ง

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

---

ตำแหน่ง

---

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎ รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230