

We're here to support your **Success**



PUBLIC ONLINE TRAINING

กลยุทธ์การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ สำหรับงานจัดซื้อสมัยใหม่

THE STRATEGY OF MODERN NEGOTIATION FOR PURCHASING TASKS



ออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

ความสำคัญ

ประสิทธิภาพของธุรกิจในยุคใหม่ นอกเหนือจะพึ่งพาเทคนิคการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการขาย ชัยสูงเพื่อให้เกิดรายได้ที่สูงสุดแล้ว การเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อที่มีคุณภาพก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อผลประกอบการทางธุรกิจได้เช่นกัน ในยุคการแข่งขันสมัยใหม่ ธุรกิจใดมีความสามารถในการเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อที่ดีกว่า และมีความสัมพันธ์กับ Supplier ที่เหนือกว่า ก็จะกลายเป็นความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอีกอย่างหนึ่งเช่นกัน นั่นคือจะสามารถมีต้นทุนที่ดีกว่า มีสินค้าที่ดีกว่า มีความเข้าใจตลาดที่มากกว่า และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเอาชนะการแข่งขันได้

วัตถุประสงค์

ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงพิจารณาขั้นตอนการจัดซื้อที่ดี การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและ Supplier การเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวแบบมืออาชีพ รวมถึงการวางกลยุทธ์ทางการต่อรอง เพื่อให้สามารถจัดการกับงานจัดซื้อและสภาพการแข่งขันได้ ตลอดจนสร้างทักษะการเป็นนักบริหารงานจัดซื้อที่ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ และต่อสู้ในสมรภูมิธุรกิจปัจจุบันได้เป็นอย่างดี



We're here to support your **Success**

หัวข้อการอบรม

1. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจสมัยใหม่
 - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน
 - วงจรธุรกิจสมัยใหม่
 - การวิเคราะห์และเตรียมการสำหรับงานจัดซื้อสมัยใหม่
2. การนำเสนองานและการโน้มน้าวแบบมีอาชีพสำหรับงานจัดซื้อ
 - การทำความเข้าใจกับความต้องการของลูกค้า
 - ทักษะการโน้มน้าวใจแบบมีอาชีพ
 - เข้าใจกับระบบการซื้อสมัยใหม่
3. ศาสตร์สมัยใหม่สำหรับการเจรจาต่อรอง
 - ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการฟัง และการวิเคราะห์สถานการณ์
 - เทคนิคการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ
 - การอ่านความต้องการของผู้มาเสนองานขาย
4. ทักษะการเจรจาต่อรองทางที่มีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดและควบคุมบรรยากาศทางการเจรจา
 - การกำหนดกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง
 - เทคนิคการปิดการเจรจาแบบมีอาชีพ

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดีทัศน์
- ✓ กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- ✓ สรุปร เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม
- ✓ ถาม ตอบ ทุกข้อสงสัย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 4,200.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,200 บาท = 3,990 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์ใบรับรองการอบรม (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สวนีย์ อ่อนสุวรรณ
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
Human Resources Development
Organization Development

การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร Human Resources Development Organization Development ให้กับองค์กรภาครัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาองค์กร และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ

ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาดากะ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสซี โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎ รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230