



We're here to support your **SUCCESS**

## แบบแสดงความต้องการ ขอใบเสนอราคา การจัดอบรม In-house Training

ชื่อหลักสูตร

---

จำนวนผู้เข้าอบรม

---

กลุ่มผู้เข้าอบรม

---

(เช่น ระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน ผู้จัดการ / ฝ่ายขาย ผลิต ฯลฯ)

วิทยากร (ถ้าต้องการระบุ)

---

ความคาดหวังหลังการอบรม

---

---

---

ปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

---

---

สถานที่จัดอบรม

---

วันเวลาที่ต้องการจัดอบรม

---

อื่นๆที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

---

---

งบประมาณ

---

**ข้อมูลเพื่อการติดต่อกลับ**

ชื่อผู้ติดต่อ / ตำแหน่ง

---

องค์กร

---

โทรศัพท์

---

E-Mail Address

---